



Panduan Permohonan Latihan Orang Berinsurans (OB)



**LINDUNG
KERJAYA**

Panduan Permohonan Latihan (OB)

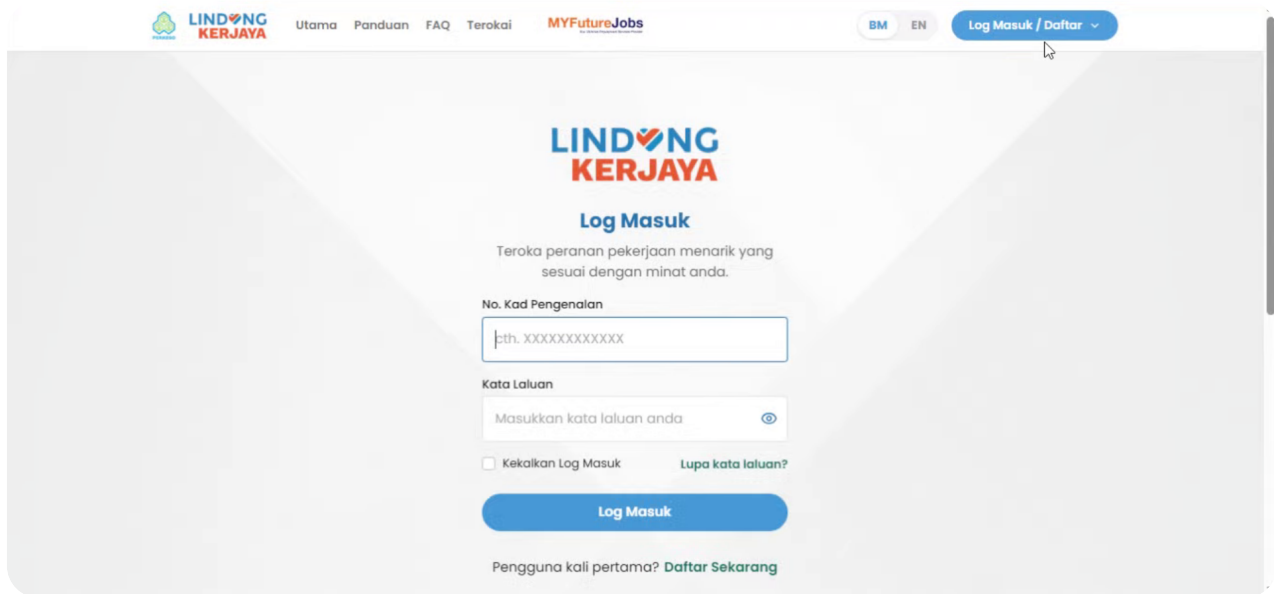


Prosedur ini menerangkan langkah-langkah untuk membuat permohonan melalui Portal LINDUNG Kerjaya.

Pergi ke lindungkerjaya.perkeso.gov.my

01 Pengenalan

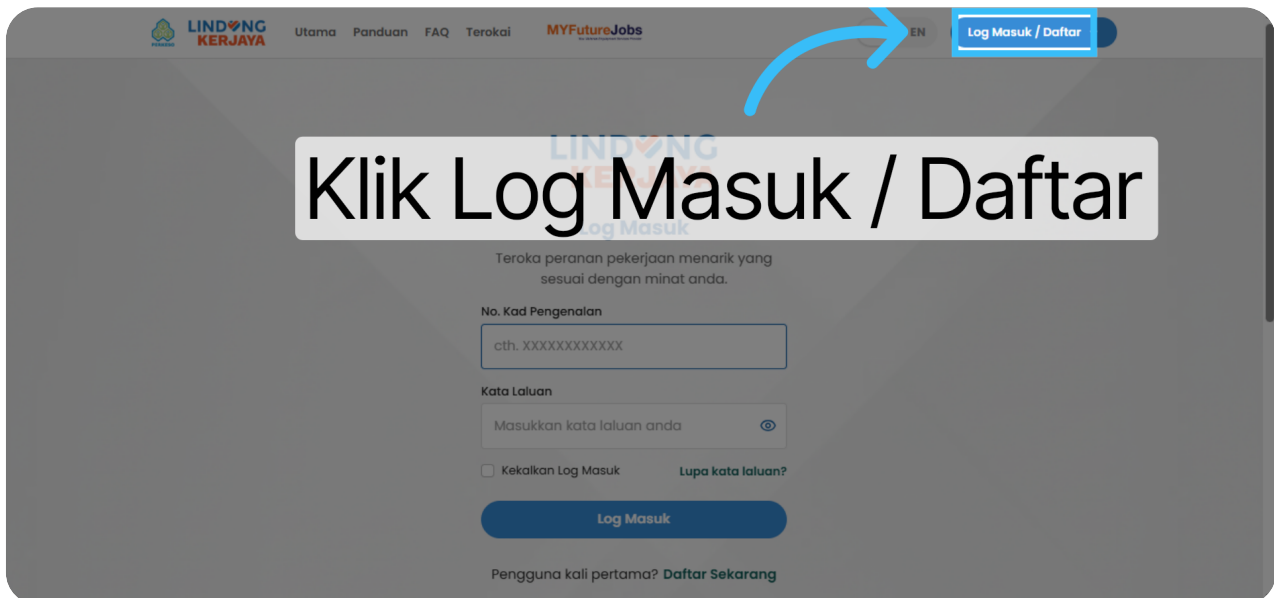
Ia memastikan OB mengikuti proses yang betul untuk pendaftaran dan permohonan latihan.



The screenshot shows the LINDUNG KERJAYA login page. At the top, there is a navigation bar with the LINDUNG KERJAYA logo, links for 'Utama', 'Panduan', 'FAQ', and 'Terokai', and a 'MYFutureJobs' logo. On the right side of the navigation bar, there are language selection buttons for 'BM' and 'EN', and a 'Log Masuk / Daftar' button with a dropdown arrow. The main content area features the LINDUNG KERJAYA logo and the heading 'Log Masuk'. Below the heading, there is a motivational message: 'Teroka peranan pekerjaan menarik yang sesuai dengan minat anda.' The login form consists of two input fields: 'No. Kad Pengenalan' (National ID Number) and 'Kata Laluan' (Password). The 'No. Kad Pengenalan' field contains the placeholder text '12345678901234567890'. The 'Kata Laluan' field contains the placeholder text 'Masukkan kata laluan anda' and has an eye icon to toggle visibility. Below the password field, there are two links: 'Kekalkan Log Masuk' (Keep me logged in) and 'Lupa kata laluan?' (Forgot password?). A blue 'Log Masuk' button is positioned below the links. At the bottom of the page, there is a link for new users: 'Pengguna kali pertama? Daftar Sekarang' (First-time user? Register Now).

02 Akses Halaman Log Masuk

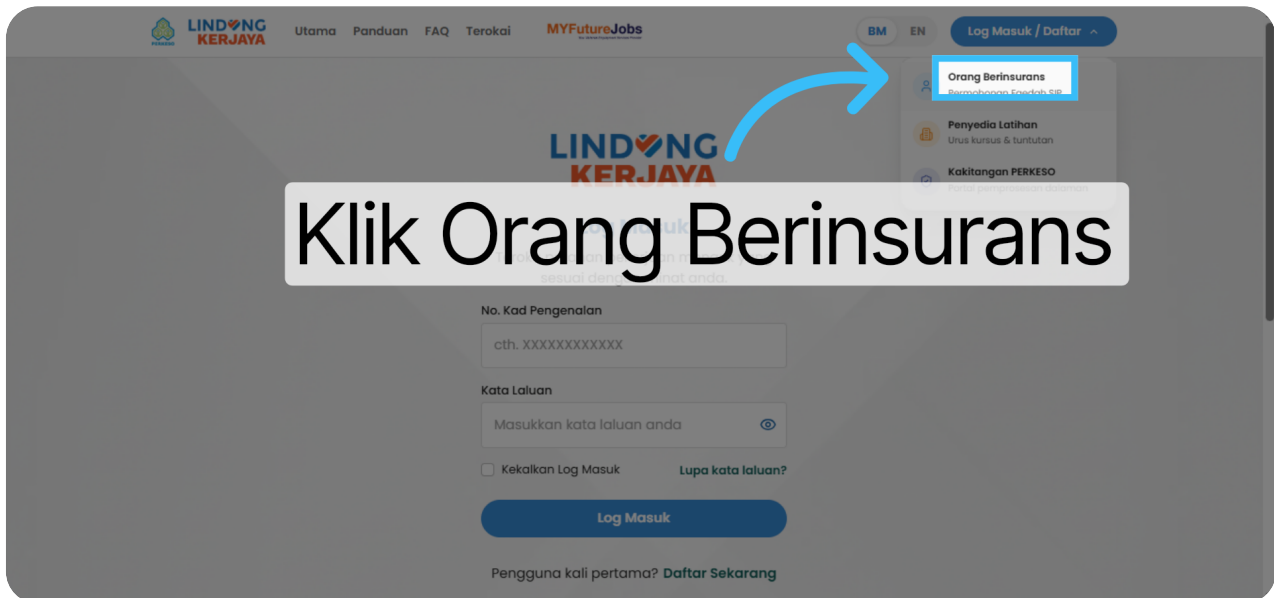
Klik "Log Masuk / Daftar" pada halaman utama Portal LINDUNG Kerjaya.



The screenshot shows the LINDUNG KERJAYA portal homepage. At the top, there is a navigation bar with the logo on the left and links for 'Utama', 'Panduan', 'FAQ', 'Terokai', 'MYFutureJobs', and a language toggle 'EN'. On the far right of the navigation bar is a button labeled 'Log Masuk / Daftar', which is highlighted with a blue box and a blue arrow pointing to it from the center of the page. Below the navigation bar, a large white text box contains the instruction 'Klik Log Masuk / Daftar'. Underneath this, there is a login form with the following elements: a heading 'Teroka peranan pekerjaan menarik yang sesuai dengan minat anda.', a label 'No. Kad Pengenalan' above a text input field containing 'cth. XXXXXXXXXXXX', a label 'Kata Laluan' above a password input field with the placeholder 'Masukkan kata laluan anda' and an eye icon, a checkbox labeled 'Kekalkan Log Masuk' and a link 'Lupa kata laluan?', a blue 'Log Masuk' button, and a footer line 'Pengguna kali pertama? [Daftar Sekarang](#)'.

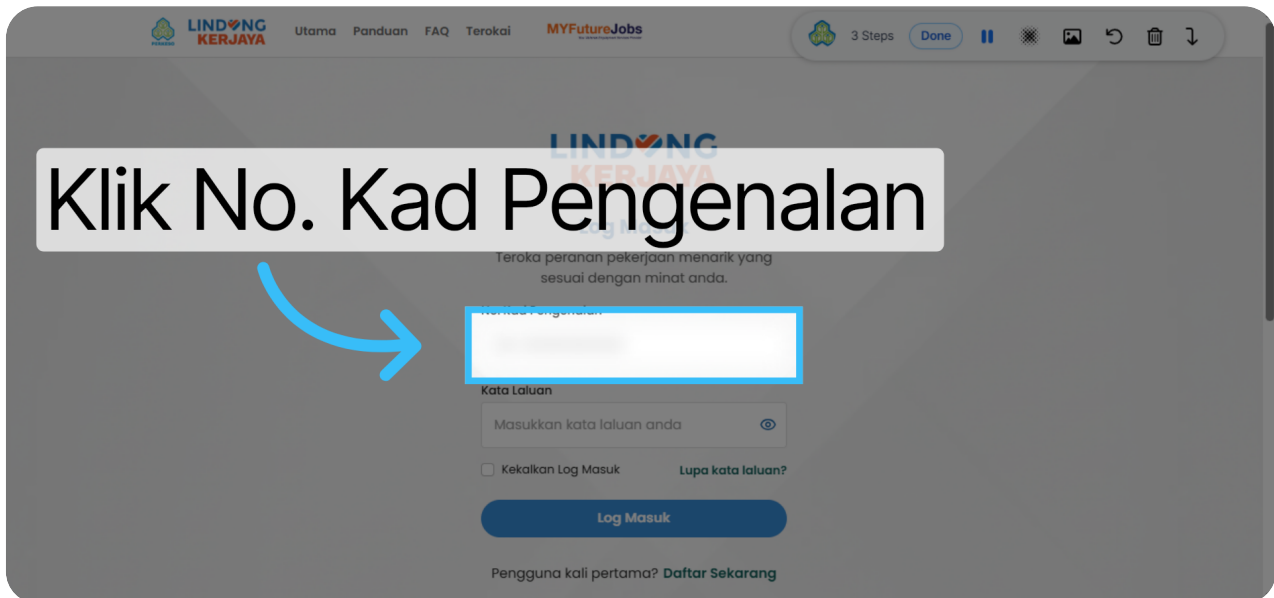
03 Pilih Menu Orang Berinsurans

Klik "Orang Berinsurans" untuk mengakses bahagian pengguna berdaftar.



04 Pilih Medan No. Kad Pengenalan

Klik "No. Kad Pengenalan" untuk memasukkan nombor pengenalan anda.



The screenshot shows the LINDONG KERJAYA login interface. At the top, there is a navigation bar with the logo, links for 'Utama', 'Panduan', 'FAQ', and 'Terokai', and a 'MYFutureJobs' link. A progress indicator shows '3 Steps' with a 'Done' button. A large text overlay reads 'Klik No. Kad Pengenalan'. A blue arrow points from this text to a white input field labeled 'Nombor Pengenalan'. Below this field is a 'Kata Laluan' (Password) section with a text input field, a 'Kekalkan Log Masuk' checkbox, a 'Lupa kata laluan?' link, and a 'Log Masuk' button. At the bottom, it says 'Pengguna kali pertama? [Daftar Sekarang](#)'.

05 Masukkan Nombor Kad Pengenalan

Isi nombor kad pengenalan OB pada medan yang disediakan.

LINDONG KERJAYA

Utama Panduan FAQ Terokai MYFutureJobs

3 Steps Done

Log Masuk

Teroka peranan pekerjaan menarik yang sesuai dengan minat anda.

No. Kad Pengenalan

Kata Laluan

Masukkan kata laluan anda

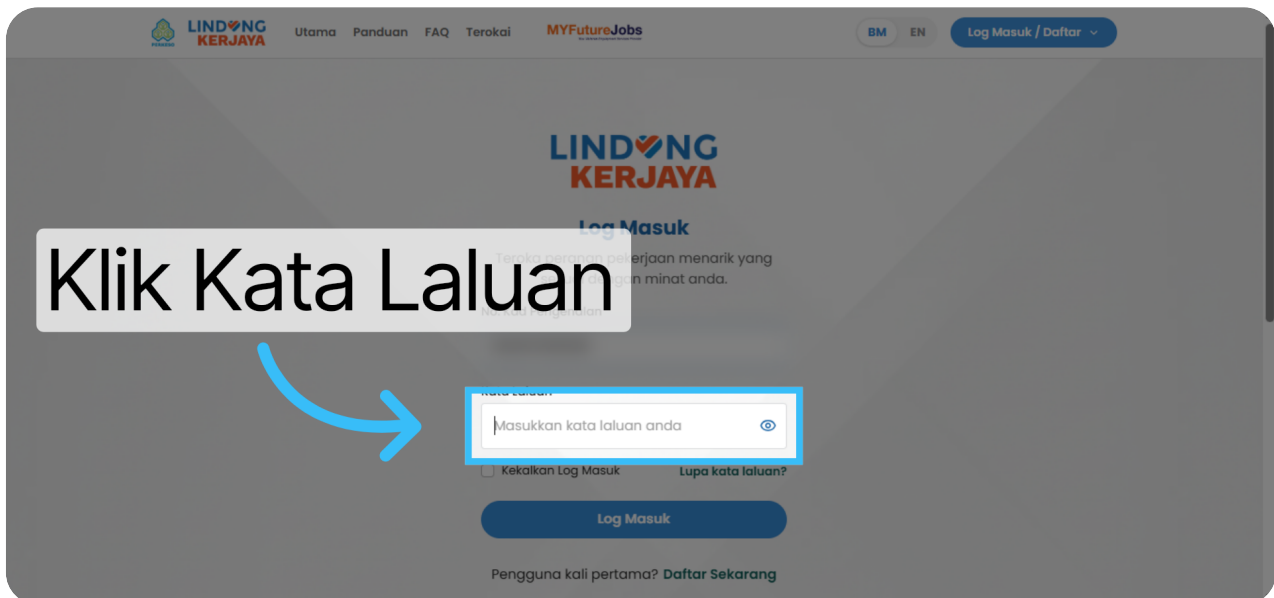
☐ Kekalkan Log Masuk [Lupa kata laluan?](#)

Log Masuk

Pengguna kali pertama? [Daftar Sekarang](#)

06 Pilih Medan Kata Laluan

Klik "Kata Laluan" untuk memasukkan kata laluan.



07 Masukkan Kata Laluan

Isi kata laluan anda dalam medan "Masukkan kata laluan".

LINDONG KERJAYA

Utama Panduan FAQ Terokai MYFutureJobs

BM EN Log Masuk / Daftar

LINDONG KERJAYA

Log Masuk

Teroka peranan pekerjaan menarik yang sesuai dengan minat anda.

No. Kad Pengenalan

Kata Laluan

Masukkan kata laluan anda

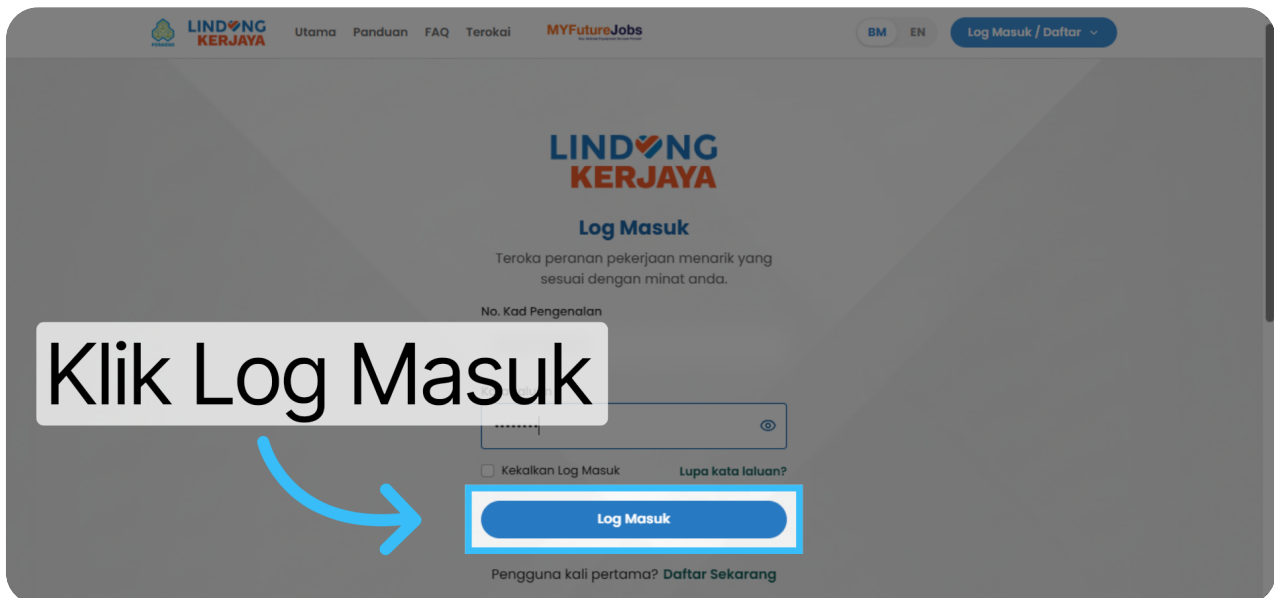
☐ Kekalkan Log Masuk [Lupa kata laluan?](#)

Log Masuk

Pengguna kali pertama? [Daftar Sekarang](#)

08 Log Masuk ke Akaun

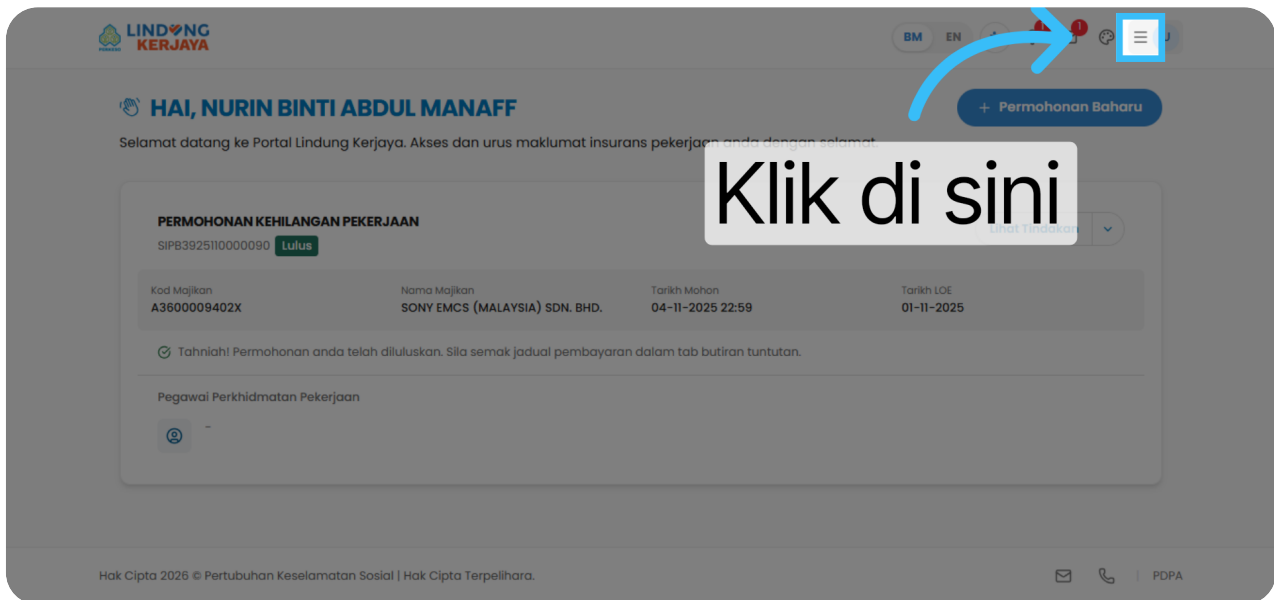
Klik "Log Masuk" untuk mengakses akaun selepas memasukkan maklumat.



The screenshot shows the LINDONG KERJAYA login page. At the top, there is a navigation bar with the LINDONG KERJAYA logo, links for 'Utama', 'Panduan', 'FAQ', and 'Terokai', and a 'MYFutureJobs' logo. On the right side of the navigation bar, there are language options 'BM' and 'EN', and a 'Log Masuk / Daftar' dropdown menu. The main content area features the LINDONG KERJAYA logo and the title 'Log Masuk'. Below the title, there is a motivational quote: 'Teroka peranan pekerjaan menarik yang sesuai dengan minat anda.' followed by the text 'No. Kad Pengenalan'. There is a text input field for the identification number. Below the input field, there is a checkbox labeled 'Kekalkan Log Masuk' and a link 'Lupa kata laluan?'. The 'Log Masuk' button is highlighted with a blue border and a blue arrow points to it from a text box that says 'Klik Log Masuk'. At the bottom, there is a link for first-time users: 'Pengguna kali pertama? Daftar Sekarang'.

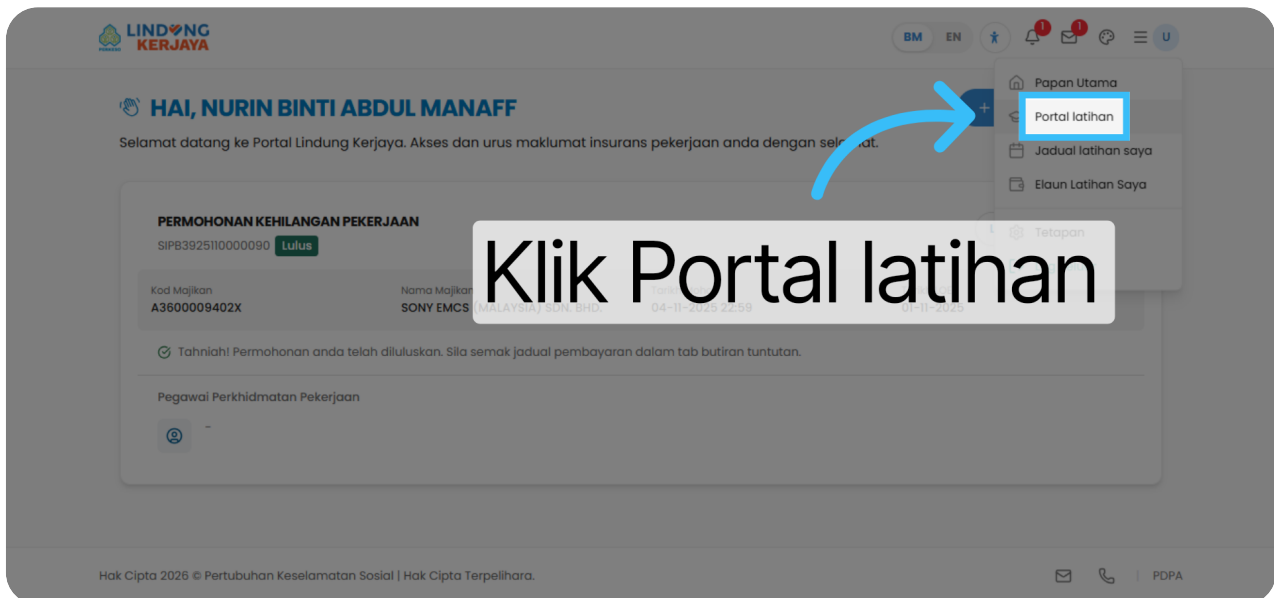
09 Akses Pautan Latihan

Klik di sini untuk meneruskan ke bahagian latihan dalam portal.



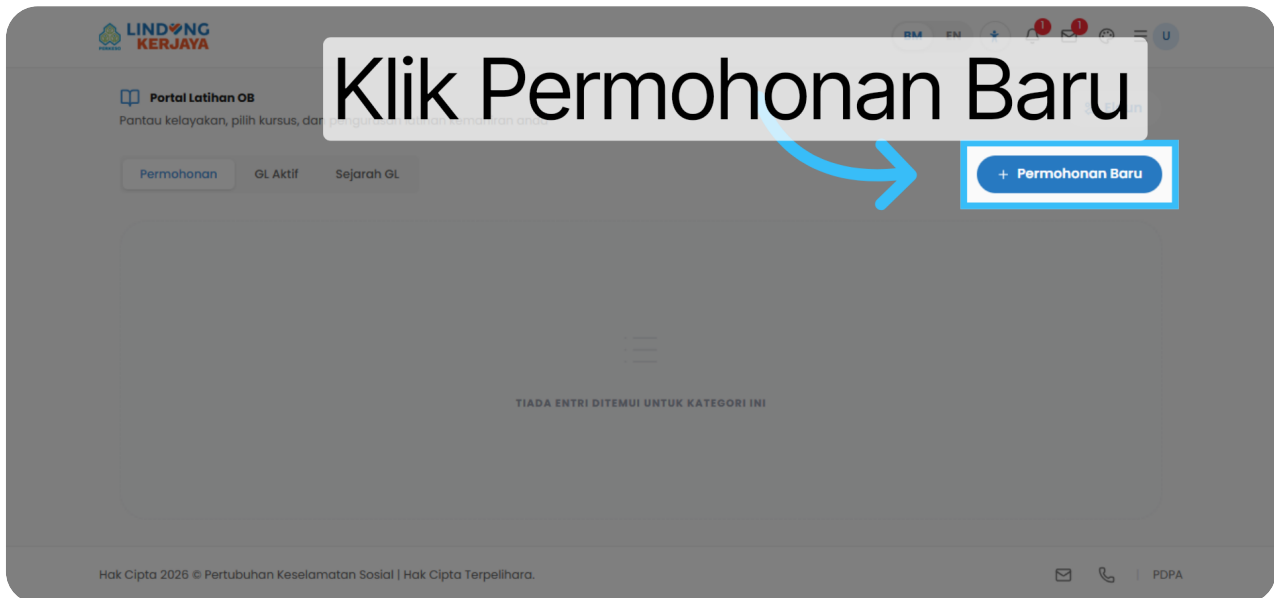
10 Buka Portal Latihan

Klik "Portal latihan" untuk mengakses modul latihan yang tersedia.



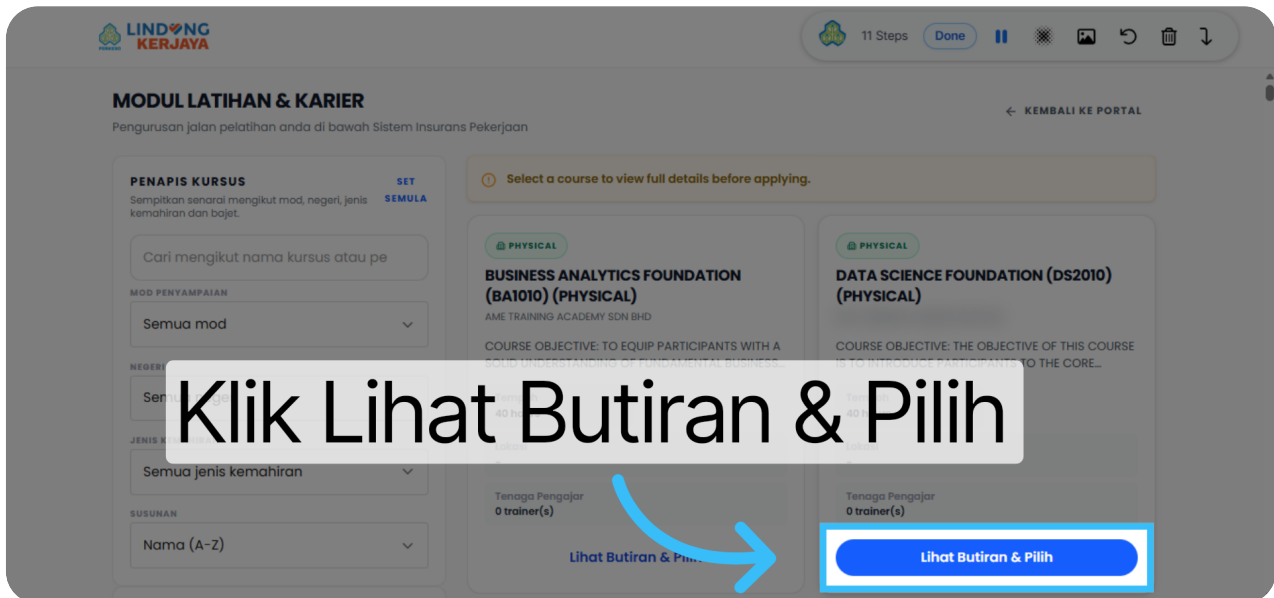
11 Mulakan Permohonan Baru

Klik "Permohonan Baru" untuk memulakan proses permohonan latihan.



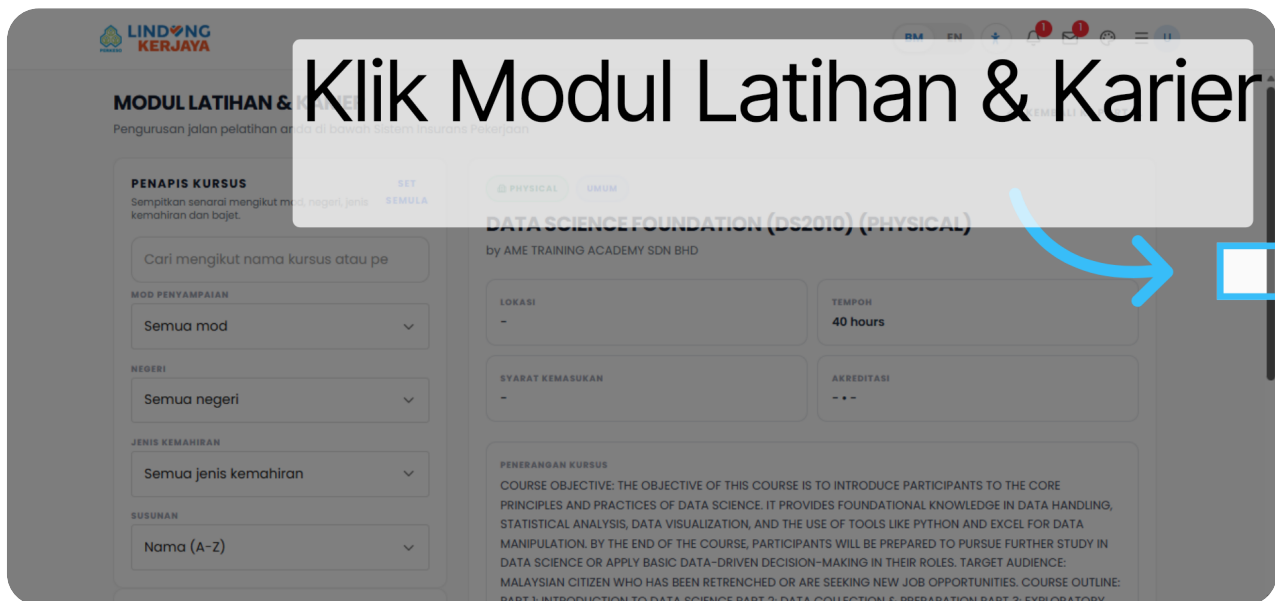
12 Lihat Butiran Permohonan

Klik "Lihat Butiran & Pilih" untuk menyemak maklumat permohonan anda.



13 Pilih dan Semak Modul Latihan

Klik "Modul Latihan & Karier". OB boleh memilih kursus pada pilihan Penapis Kursus serta membuat pilihan mengikut senarai mengikut mod, negeri serta jenis kemahiran" untuk memilih kursus yang sesuai.



14 Hantar Permohonan Latihan

Klik "Hantar Permohonan" untuk menghantar permohonan latihan anda secara rasmi.

